

Protokoll

Föreningen Vi i Skolan, Tåstarp

Styrelsemöte

Nr 44

den 1 april 2020 kl. 19.00 i Tåstarp skola.

Närvarande

Styrelsen: Michael Hansson, Niklas Falck, Villy Svensson, Maria Eidegren, Paul Häckter, Kerstin Lethinen

§ 1

Mötets öppnande

Michael Hansson välkomnade och förklarade mötet öppnat.

§ 2

Val av mötesordförande

Michael Hansson valdes till mötets ordförande.

§ 3

Val av mötessekreterare

Niklas Falck valdes till mötessekreterare.

§ 4

Val av justeringsperson

Maria Eidegren och Villy Svensson

§ 5

Genomgång av punkterna från förra styrelsemötet – Nr 43

Niklas Falck läste upp föregående protokoll och de närvarande fyllde i med information och kommentarer enligt följande information.

a / Hyreskontrakt med hyresgäster

Skytteföreningen - Kontrakt upprättat av Michael Hansson. 4500:-/år

Hembygdsföreningen – Kontraktet fortlöper utan ändringar. 4500:-/år

Gymnastikföreningen – Löpande kontrakt arrangerat av Niklas Falck tillsammans Pernilla Stolt.

För närvarande har man avbrutit säsongen på grund av rådande Corona virus utbrott.

Villy Svensson kontrollerar om avbokningsreglerna efterföljs från kontraktet och meddelar Maria hur vi debiterar uthyrningskostnaderna.

Biblioteket - Kontraktet fortlöper utan ändringar.

Hjärnarp/Tåstarp Församling – Kontrakt upprättat av Michael Hansson. 5000:-/år

b / Summering grillfesten 2019 – Korrigering till protokollet

Intäkter: 17 950:-, Utgifter: 8248:-, Förtjänst: 9702:-

c / Batteridrivna proffs dammsugare

Paul Häckter meddelade att dammsugare som diskuterats tidigare inte är aktuell, då kostnad för reparation blir lika hög som att köpa ny. Kommer tillfälle senare önskar föreningen att få in bidrag eller gåva om liknande dammsugare.

d / HLR Hjärtstartare på plats

Styrelsen diskuterade att så snart det är möjligt arrangera HLR utbildning i skolan. Förslag att utannonsera detta via Facebook och framförallt via Anslagstavlan Ängelholm.

e / Akustikplattor

Niklas Falck återupptar försök att få fram akustikplattor genom kontakter via sitt jobb.

f / Lägesrapport om ekonomin

Maria Eidegren (Kassör) visade upp för styrelsen ekonomiska läget och strukturen som arbetas med kontinuerligt. Föredömligt presenterat och intressant diskussion kring ändringar som kan förenkla. Se längre fram i protokollet.

g / Inför midsommarfirandet 2020

Enligt önskemål bekräftar "Vi i skolan" att man ansvarar för att förberedelser och arbetet kring midsommarstången görs i ordning under föreningens ansvar. Genom det kan Hembygdsföreningen koncentrera sig till musik och eventuella lekar under midsommarfirandet. Anders Larsson och Maria Eidegren har övergripande ansvaret och frågar efter hjälp om så behövs.

h / Medlemsansvarig

Förslag återupptaget att arbeta aktivt med register för att påminna tidigare medlemmar och även värva nya medlemmar till föreningen. Maria Eidegren har skapat ett arbetsdokument som kommande medlemsansvariga kan arbeta med. Detta underlag förenklar och gör det tydligt för att komma vidare. Vid årsmötet kommer detta vara en punkt som diskuteras.

§ 6

Årsmöte 2020 senareläggs

Då Sverige drabbats av den allvarliga virussjukdomen "Covid19", har myndigheter gått ut med rekommendationen att inte samla folk i bl a föreningsmöten. Bi anser att det även ska gälla för vår förening och återkommer snare med datum för årsmöte.

§ 7

Nästa möte styrelsemöte inklusive arbetsgrupperna 28/4 kl 19:00

Styrelsen beslutade att nästa möte ska inkludera styrelsen och arbetsgrupperna. Styrelsen förbereder dagordning med aktuella punkter. Dagordning skickas ut så berörda kan förbereda sig inför mötet.

§ 8

Befattningshavare / Kassör

Diskussion kring ett smidigare bokföringssystem. Efter beskrivning av Maria Eidegren till styrelsen kom man fram till att söka ett system som inkluderar bokföring, fakturering, medlemshantering och bokningsdelen på hemsidan.

I dag används ca 4 timmar per vecka, men kommer öka med tiden ytterligare, därav anledningen till att förändra systemet. Niklas Falck har kunskap kring dessa system och kommer undersöka och presentera förslag till nästa möte. Maria Eidegren fortsätter som kassör t.v. Önskar frånträda senast 2020 08 01.

§ 9

Diskussion kring flaggningsrutiner

Michael Hansson har fått in åsikter om hur flaggning ska skötas nu och framöver. Styrelsen gick igenom vilka flaggdagar som är relevanta att uppmärksamma. Detta arbete kommer att vara förberett till nästa möte och rutiner för personer som hanterar detta skall utses.

§ 10

Energikostnader

Maria Eidegren lyfte fram åsikter om höga energikostnader som framkommit från revisorerna vid granskning av bokföring inför årsmöte. Det finns ett antal punkter som kommer arbetas med för att försöka sänka och förändra förbrukningen. Michael Hansson kommer kontakta kommunen som erbjuder gratis energirådgivning. *Kontroll om elavtalet behöver förnyas eller förändras. Fortsatt diskussion hur vi går vidare vid nästa möte.*

§ 11

Medlemsbrev – Utskick

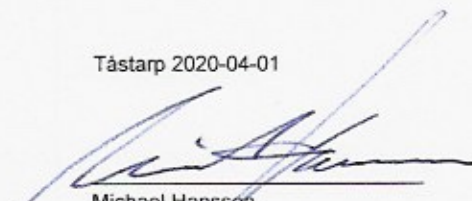
Niklas Falck kommunicerar så snart som möjligt i mailutskick, hemsida, Facebook och skapar ett fysiskt medlemsbrev till postlådor. Viktigt att kommunicera ut bl a att årsmöte senareläggs, sommarfest och midsommarfirande försöker hållas enligt planering. Påminnelse om medlemskap skall också göras

§ 12

Avslut

Michael Hansson avslutade mötet och tackade för visat intresse.

Tåstarp 2020-04-01

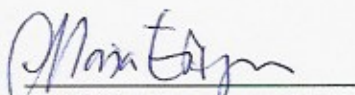


Michael Hansson
Ordförande



Niklas Falck
Sekreterare

Justeras



Maria Eidegren



Villy Sverfsson

Protokollet kommer att finnas på vår hemsida: www.viiskolan.se